

**ДОНИШКАДАИ ДАВЛАТИИ ФАРҲАНГ ВА САНЪАТИ ТОҶИКИСТОН БА  
НОМИ М. ТУРСУНЗОДА**

**ФАКУЛТЕТИ КИТОБДОРӢ ВА ИТТИЛООТШИНОСӢ**

**КАФЕДРАИ БОЙГОНШИНОСӢ**

**СИЛЛАБУС**

**(БАРНОМАИ КОРӢ)**

***АЗ ФАНИИ ТАЪМИНОТИ ХУЧЧАТНОККУНОНИИ ИДОРА БАРОИ  
ДОНИШЧӢӢНИ КУРСИ СЕӢОМИ ИХТИСОСИ БОЙГОНШИНОСӢ***

**Фанни таълимӣ: Таъминоти хуччаткунонии идора**

**Ихтисос: 23011300-таърих-архившиносӣ**

**Ҳаҷми умумии кредитҳо ва соатҳои таълимии меҳнатталабии донишчӯ-3 кредит  
(48 соат), аз ҷумла,**

**Лексия – 16 соат**

**Машғулияти амалӣ – 16 соат**

**КМД -16 соат**

**Курс-3**

**Семестри шашум**

**Душанбе – 2019**

Барномаи корӣ (силлабус) дар асоси Стандарти давлатии таҳсилоти олии касбии Ҷумҳурии Тоҷикистон, ки аз тарафи Вазорати маориф ва илми Ҷумҳурии Тоҷикистон аз 11.06.2005 тасдиқ карда шудааст, барои донишчӯёни ихтисоси таърих-архившиносӣ тартиб дода шудааст.

Барномаи корӣ (силлабус) аз ҷониби номзади илмҳои таърих, муаллими калони кафедраи бойгоншиносӣ ва технологияи информатсионӣ Шарофуддинов Сӯҳроб Саломович мураттаб шудааст.

Барномаи корӣ (силлабус) дар ҷаласаи кафедраи бойгоншиносӣ ва технологияи информатсионӣ баррасӣ ва тасдиқ шудааст.

«\_\_» \_\_02\_\_ 2019, суратмаҷлиси №\_5\_

Мудири кафедра

Наҷотова Н.

Бо қарори Шӯрои илмию методии факултети китобдорӣ ва иттилоотшиносӣ аз «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019, суратмаҷлиси №\_\_ тасдиқ шудааст.

Раиси ШИМ факултети китобдорӣ  
ва иттилоотшиносӣ \_\_\_\_\_

Холов Б.

### Маълумот дар бораи омӯзгорон (тюторҳо)-и фанни таълимӣ:

*Шарофуддинов Сӯҳроб Саломович* – номзади илмҳои таърих, муаллими калони кафедраи бойгоншиносӣ ва технологияи информатсионии факултети китобдорӣ ва иттилоотшиносии Донишгоҳи давлатии фарҳанг ва санъати Тоҷикистон ба номи М. Турсунзода

*Маълумот барои алоқа:* ш. Душанбе, Донишгоҳи давлатии фарҳанг ва санъати Тоҷикистон ба номи М. Турсунзода  
. **Чадвали машғулиятҳои дарсӣ**

Ному насаби омӯзгорон	Машғулиятҳои Аудитории:		КМРО	Суроғи омӯзгор
	Лексионӣ	Амали		
Шарофуддинов С.С.	Шанбе соати 13 <sup>00</sup> -14 <sup>50</sup> , Биной таълимии №__, утоқи 40	Сешанбе соати 16 <sup>00</sup> -16 <sup>50</sup> , Биной таълимии №__, утоқи 40		ДДФС ба номи М. Турсунзода, кафедраи Бойгоншиносӣ ва технологияи информатсионӣ. Биной таълимии №__ утоқи __

## II. ШАРҲИ МАВҶЕИ ФАН ДАР РАВАНДИ ТАЪЛИМ

Фанни таълимии Таъминоти ҳуҷҷаткунонии идора дар нақшаҳои таълимии ихтисоси бойгоншиносии факултети китобдорӣ ва иттилоотшиносии Донишқада мақоми фанни ҳатмиро касб карда, дар ташаккулёбии донишҷӯ ҳамчун мутахассиси баландихтисос мавқеи яке аз фанҳои асосӣ (базавӣ)-ро ишғол намудааст. Ҳангоми тадрис он ҳамчун-фанни ёрирасони таърихӣ оид ҳуҷҷаткунонии идора маълумоти пурра медиҳад ва бо ҳамин дар тайёр кардани мутахассисони варзида нақши хеле назаррасро ишғол мекунад.

### III. МАҚСАДИ ОМУЪЗОНИДАНИ ФАН

Васеъ гардонидани доираи фаҳмиши донишчӯ ӯангоми коркарди аснодҳои бойгонӣ, ҳуҷҷатҳои ташкилию амрдиҳӣ дар корхонаю ташкилот, ташаккул ва инкишоф додани қобилияту маҳорати касбии донишчӯ ӯангоми ширкат варзидан дар сӯҳбату музокираҳо, семинарҳо, конфронсҳои ба масъалаҳои гуногуни соҳаи археография бахшидашуда.

### IV. ВАЗИФАҲОИ ОМУЪЗОНИДАНИ ФАН

-Омуъзиши усул ва услуби археография ҳамчун илм.

-Истилоҳои мафҳумҳои асосӣ дар соҳаи таъмини ҳуҷҷати идоракуни ва таҳавуллоти он.

-Алоқамандии ташкил ва технологияи коргузории давлатӣ ва алоқамандии он бо инкишофи дастгоҳи давлатӣ.

-Вазифа ва сохтори он.

-Даврабандии марҳилаҳои асосии инкишофи коргузории кишвар.

-Мавқеи фан дар байни дигар фанҳои илмӣ, алоқа бо дигар фанҳо.

-Сарчашмаҳо ва адабиёт нисбати фан.

-Ҳуҷҷатҳои меъёрӣ-методиҳои коргузории муосир.

### V. НАТИҶАҲОИ НИҲОИИ ОМУЪЗОНИДАНИ ФАН

*Дар баробари аз худ намудани фанни таълимӣ донишчӯ бояд:*

- мазмуни мафҳумҳои асосии таъминоти ҳуҷҷатикунони идораро аз худ карда бошад;

- дуруст азҳудкунии нишондодҳои давлат оид ба вазифаҳои фанҳои ҷомеашиносӣ, қарорҳои қабулкардаи давлат ва ҳукумат нисбати масоили тарғиботӣ-ташвиқотӣ, ки барои дар интихоби нашри мавзӯ ҳамчун дастур хизмат мекунанд.

- оид ба моҳияти масоили ташкили корҳои археографӣ пурра сарфаҳм равад;

- мукамал гардидани дониши археограф оид ба сарчашмаҳо ва адабиёт, фаъолияти асосӣ дар нашри ҳуҷҷатҳо, тартиб додани рӯйхат оиди мавзӯ;

- муайнкунии нашри мавзӯро барои ин ё он соҳа аз худ карда бошад;

-дар барои намуди нашр маълумоти кофӣ дошта бошад.

***Дар асоси аз худ намудани фанни таълимӣ донишҷӯ бояд:***

- мазмуни мафҳумҳои асосии фанро шарҳ дода тавонад;
- воқеа ва шаклҳо, заруряти асосии муносибати дуруст ба масоили таснифи наشري ҳуҷҷатҳоро муайян карда тавонад;
- Мақсад ва вазифаҳои асосии хадамоти таъмини ҳуҷҷатии идоракунӣ.
- Сохторҳои навъии хадамоти таъмини ҳуҷҷатии идоракунӣ дар муассисаҳои сатҳҳои гуногуни идоракунӣ.
- Низомнома дар бораи таъмини ҳуҷҷатии идоракунӣ.
- Меъёрикунии меҳнати кормандони хадамот, шароити меҳнат ва таҷҳизонидани ҷойҳои корӣ, баланд бардории дараҷаи таҳасусии кормандони хадамот, алоқамандии хадамот бо дигар воҳидҳои сохторӣ.
- Тавассути асбобҳои муосири техникӣ нусхабардорӣ кардани матни ҳуҷҷатҳоро истифода бурда тавонад;

**Пререквизитҳо** (алоқамандии фанни таълимӣ бо фанҳои аз ҷониби донишҷӯ азхудкардашуда): фанҳои дар давраи таҳсил дар муассисаи таълимии таҳсилоти умумии миёна азхудкардаи донишҷӯ: таърих, забон, адабиёт, асосҳои информатика.

**Постреквизитҳо:** (алоқамандии фанни таълимӣ бо фанҳое, ки донишҷӯ онҳоро дар баробари азхудкунии фанни таъминоти ҳуҷҷатнокунии идора ва пас аз худ намудани он дар давоми таҳсил аз худ менамояд): Назария ва методологияи кори бойгонӣ, таърихи афкори архившиносӣ, бойғониҳои ғайридавлатӣ, назария ва методологияи таърих, манбаъшиносӣ, хронология ва ғайра.

## IX. АДАБИЁТ

1. Архипов В.А., Марков И.П., Сокова А.Н. Организационно-распорядительная документация. М., Изд-во стандартов, 1983.
2. Богатырев Р.Х. Основы делопроизводства в государственном аппарате. Казань. 1989.
3. Бондырева Т.Н. Секретарское дело. М., Высшая школа, 1989.
4. Веселов П.В. Как составить служебный документ. М., 1982.
5. Веселов П.В. Современное деловое письмо в промышленности. М., 1990.
6. Веселова Р.Б., Веселов П.В. Деловая переписка (конструкции типовых писем). М., 1990.
7. Власов Л.В., Гладков В.Н. Секретарь – помощник руководителя. Л., 1989.
8. Волгин Б.Н., Полянская Е.Е. Деловой телефон. М., 1987.
9. Документы и делопроизводство. Справочное пособие. Составитель Лихачев М.П. М., 1991.
10. Веселова Р.Б., Веселов П.В. Деловая переписка (конструкции типовых писем). М., 1990.
11. Власов Л.В., Гладков В.Н. Секретарь – помощник руководителя. Л., 1989.
12. Волгин Б.Н., Полянская Е.Е. Деловой телефон. М., 1987.
13. Документы и делопроизводство. Справочное пособие. Сост. Лихачев М.П. М., 1991.
14. Кошелев Г.И. Организационная техника. М., 1984.

15. Кузнецова Т.В., Лосев В.И. Управленческая документация. М., 1985.
16. Кузнецова Т.В., Илюшенко М.П. Основы документоведения. М., МГИАИ, 1988.
17. Мингалев В.С., Ларин М.В. Специальные системы документации. М., 1989.
18. Милич П. Как проводить деловые беседы. М., 1987.
19. Осипова Г.Ф. Работа руководителя с документами. М., 1986.
20. Правила этикета. Краткий справочник. М., 1992.
21. Ришар Н. Секретарь учреждения. Организация работы. М., 1983.
22. Секретарское дело. Учебное пособие. М., 1996.
23. Степанов Е.А., Мингалев В.С. Организация и технология контроля исполнения документов. М., 1984.
24. Стандартизация документов управления. М., 1974.
25. Тейлор К. Секретарь-референт. Как работать в офисе. М., 1994.
26. Фельзер А.Б., Миссерман М.М. Делопроизводство. Киев, 1989.
27. Харрисон Дж. Организация работы секретаря учреждения. М., 1985.
27. Энциклопедия офиса. Практическое руководство для секретаря. М., 1995.
28. Этика делового общения и делопроизводство. СПб., 1994.

Ғ	Нақшаи гузаронидани машғулиятҳо:					
Хафтаҳо	Мик. соат	Номгӯи мавзӯҳои лексионӣ, семинарӣ, КМРУ ва мундариҷаи онҳо	Намууди дарс	Адабиёт	Холҳо	Донишҷӯ бояд донад
Хафтаи 1	1	Мундариҷа ва вазифаҳои фанни ТҶИ.	лексия	1, 2, 3, 6, 8, 9, 10, 13, 20.	То 12.5	Мазмуни мафҳумҳои асосии ҳуҷҷаткунониро аз худ карда бошад;
	1	Пайдоишварушди ҳуҷҷаткунониидоракунӣ	семинар			
	1	Мақсади омӯзиши фан	КМРУ			
Хафтаи 2	1	Хадамоти таъминоти ҳуҷҷаткунонии идоракунӣ	лексия	3, 6, 9, 10	То 12.5	-Истилоҳҳои мафҳумҳои асосӣ дар соҳаи таъмини ҳуҷҷатии идоракунӣ ва таҳавуллоти онро аз бар намояд;
	1	Мақсаду вазифаҳои асосии хадамоти ТҶИ	семинар			
	1	Хадамоти ҳуҷҷаткунонии идора	КМРУ			
Хафтаи 3	1	Ҳуҷҷат: функсия ва шакли ҳуҷҷатгузорӣ	лексия	2, 5, 6, 9, 11, 29	То 12.5	-Алоқамандии ташкил ва технологияи коргузори давлатӣ ва алоқамандии он бо инкишофи дастгоҳи
	1	Ҳуҷҷат: пайдоиш, моҳият ва вазифаҳо	семинар			

	1	Моҳияти алоқамандии фан.	КМРУ			давлатӣ, вазифа ва сохтори онро донад;
	1					
Хафтаи 4	1	Сохтори ҳуҷҷаткунонӣ. Ҳомили иттилоот.	лексия	3, 5, 6, 13, 15, 17, 18, 20, 28	То 12.5	-Даврабандии марҳилаҳои асосии инкишофи коргузори кишвар;
	1	Ташаккули ҳомили иттилоот	семинар			
	1	Ҳомили иттилоот	КМД			
Хафтаи 5	1	Ҳуҷҷатҳои ташкилӣ	лексия	3, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 18, 26, 29	То 12.5	- Мавқеи фан дар байни дигар фанҳои илмӣ, алоқа бо дигар фанҳо;
	1	Намудҳои ҳуҷҷатҳои ташкилӣ	семинар			
	1	Шаклҳои ҳуҷҷатҳо	КМРУ			
Хафтаи 6	1	Ҳуҷҷатҳои амрдиҳӣ	лексия	3, 10, 13, 15, 17, 19	То 12.5	-Ҳуҷҷатҳои меъёрӣ-методи кишвар;
	1	Мураттабсозии ҳуҷҷатҳои ташкилии муассиса	семинар			
	1	Мазмуни ҳуҷҷатҳои амрдиҳӣ	КМРУ			
Хафтаи 7	1	Ҳуҷҷатҳои иттилоотӣ-маълумотӣ	лексия	5, 6, 10, 13, 15, 16, 18, 19, 20	То 12.5	- Мақсад ва вазифаҳои асосии хадамоти таъмини ҳуҷҷатии идоракуни:
	1	Мураттабсозии ҳуҷҷатҳои амрдиҳӣ	семинар			
	1	Ҳуҷҷатҳои амрдиҳӣ	КМРУ			
Хафтаи 8	1	Кор бо ҳуҷҷатҳои ҳайати шахсӣ	лексия	3, 4, 5, 10, 16, 19, 22, 25, 30	То 12.5	-Сохторҳои навъии хадамоти таъмини ҳуҷҷатии идоракуни дар муассисаҳои сатҳҳои гуногуни идо-ракуни;
	1	Намуд ва таркиби ҳуҷҷатҳои иттилоотӣ-маълумотӣ	семинар			
	1	Таркиби ҳуҷҷатҳои иттилоотӣ	КМРУ			
Хафтаи 9	1	Ҳуҷҷатгузори кор бо мурочиати шахрвандон	Лексия	4, 7, 9, 10, 12, 18, 19, 22, 26	То 12.5	- Низомнома дар бораи таъмини ҳуҷҷатии идоракуни;
	1	Мактуб ва намудҳои он	семинар			
	1	Шаклҳои мактуб	КМРУ			
Хафтаи 10	1	Қайди ҳуҷҷатҳо, назорати иҷрои ҳуҷҷатҳо	лексия	13, 21, 22, 26	То	Меъёрикунии меҳнати кормандони

	1	Намудҳои ҳуҷҷатҳои ҳайати шахсӣ	семинар		12.5	хадамот, шароити меҳнат ва таҷҳизонидани ҷойҳои корӣ, баланд бардории дараҷаи таҳасусии кормандони хадамот, алоқамандии хадамот бо дигар воҳидҳои сохторӣ.;
	1	Ҳуҷҷатҳои ҳайати шахсӣ	КМРУ			
Ҳафтаи 11	1	Ташкили гардиши ҳуҷҷат. Ташаккули парванда	лексия	3, 14, 15, 17, 12	То 12.5	тавассути асбобҳои муосири техникӣ нусхабардорӣ кардани матни ҳуҷҷатҳоро истифода бурда тавонад;
	1	Мурочиати шахрвандон ва ҳуҷҷатгузориҳои он	семинар			
	1	Ташаккули парванда	КМРУ			
Ҳафтаи 12	1	Феҳрасти парвандаҳо	лексия	3, 5, 9, 10, 13	То 12.5	-Мафҳуми «феҳрасти парвандаҳо»;
	1	Қабул, қайд ва назорати гардиши ҳуҷҷатҳо	семинар			
	1	Шаклҳои феҳрист	КМРУ			
Ҳафтаи 13	1	Экспертиза арзиши ҳуҷҷатҳо дар муассиса	лексия	1, 2, 5, 14, 16	То 12.5	-Вазифа ва намуди феҳрасти парвандаҳо.
	1	Вазифа, таркиб ва мақсади феҳрист	семинар			
	1	Санҷиши арзиши ҳуҷҷатҳо	КМРУ			
Ҳафтаи 14	1	Омода кардан ва супоридани парвандаҳо ба бойгонӣ	лексия	2, 4, 6, 13, 27	То 12.5	-Муайян намудани мафҳуми «Гардиши ҳуҷҷатҳо»
	1	Марҳилаҳо, аҳамияти эксперти-заи арзиш	семинар			
	1	Омода кардани парвандаҳо	КМРУ			
Ҳафтаи 15	1	Механикунонӣ ва автоматикунонии таъмини ҳуҷҷатии идоракунӣ	лексия	3, 4, 5, 13, 23, 30	То 12.5	- Принципҳои асоси ташкили гардиши ҳуҷҷатҳо;
	1	Ташаккули парванда ва мақсади нигоҳдории он	семинар			
	1	Мақсади нигоҳдории ҳуҷҷат	КМРУ			

Ҳафтаи 16	1	Самтҳои асосӣ ва методҳои муккамалкунии ҳуҷҷатҳо	лексия	6, 8, 19, 21, 22	То 12.5	Тавсифи умумии ҳуҷҷаткунонии ҷараёни ҳаракати кадрҳо. Мақсад ва вазифаҳои кори кадрӣ;
	1	Истифодаи технологияи муосир дар коргузорӣ	семинар			
	1	Мурағабсозии ҳуҷҷатҳо	КМРУ			
	1					
Имтиҳони ниҳой						

## X. ТАЛАБОТ НИСБАТ БА ТАДРИСИ ФАН. ТАРТИБИ БАҲОГУЗОРӢ

Сару либоси тавсиявӣ тибқи дастурамали Вазорати маориф ва илми Ҷумҳурии Тоҷикистон. Барои аз худ намудани фан иштироки донишҷӯ дар тамоми машғулиятҳои дарсӣ, саривақт иҷро намудани корҳои мустақилона бо роҳбарии омӯзгор (КМРО), кори семестрӣ ва корҳои мустақилонаи донишҷӯ ҳатмӣ мебошанд. Ҳангоми роҳ додан ба дарсшиканӣ ва ё саривақт иҷро накардани супоришҳои аз ҷониби омӯзгор муқарраршуда донишҷӯ аз гирифтани миқдори муайяни ҳолҳо (то 40 ҳол) маҳрум мегардад. Дар мавриди зоҳир намудани фаъолияти мусбӣ (саривақт иҷро намудани супоришҳои аз ҷониби омӯзгор муқарраргардида, иштироки фаъолона дар машғулиятҳои амалӣ ё КМРО) донишҷӯ баръакс, миқдори муайяни ҳолҳо (то 40 ҳол)-ро аз худ мекунад.

Дар назди кафедра Ҷамъияти илмии донишҷӯён фаъолият мекунад, ки дар ҷаласаҳои он мавзӯҳои гуногуни барои донишҷӯён муҳим ва шавқовар мавриди омӯзиш ва муҳокима қарор дода мешаванд.

Баҳодиҳӣ ба дониши донишҷӯён аз фанни таълимӣ дар асоси низоми кредитӣ-модуль бо натиҷаи ниҳоии ҳолҳои дар рейтингҳо ва имтиҳони ҷорӣ аз ҷониби донишҷӯ бадастовардашуда, ки дар маҷмӯъ то 100 %-ро ташкил медиҳанд, гузаронида мешавад. Рейтинги донишҷӯ аз фанни таълимӣ барои гузоштани баҳои ҷамъбасти дар шакли ҳарфҳои тибқи низоми таҳсилоти кредитӣ (низоми даҳбалаи *European Credit Transfer System – ECTS*) ва низоми анъанавӣ (низоми ҷорбала ё «комёб») ҳамчун асос баромад мекунад. Баҳои ҷамъбасти донишҷӯ дар ду шакли номбаршуда дар варақаи имтиҳонӣ ба қайд гирифта мешавад.

*Ҷадвали 1*

Тавсифи кори донишҷӯ	Ҳудуди ҳолҳои рейтингӣ	Баҳо	
		Тибқи низоми кредитӣ (ECTS)	Тибқи низоми анъанавӣ (ҷорбала ё «комёб»)
«Аъло» - кори дар сатҳи олӣ иҷрокарда-шуда. Сатҳи иҷрокунии ба талабот пурра ҷавобгӯ буда, мазмуни назариявии фан-ни таълимӣ комилан аз худ карда шуда-аст, қоблияту маҳорати	90-100	А	Аъло



<p>ичро намудани корҳои амалӣ дар донишҷӯ ташаккул ёфтаанд, тамоми супоришҳои аз рӯи барномаи таълимӣ пешбинишуда пурра иҷро карда шуда, сифати иҷро намудани онҳо тавассути ҳолҳои ба ҳадди баланд-тарин наздикгардида баробар, муайян карда шудаанд.</p>		A-	
<p>«Хуби хуб» - кори хуб, сатҳи иҷроиш ба аксарияти талабот ҷавобгӯ, мазмуни на-зариявии фанни таълимӣ пурра аз худ карда шудааст, қобилияту маҳорати ама-лӣ дар асоси аз худ намудани фан дар донишҷӯ аслан ташаккул ёфтаанд, супо-ришҳои тибқи барномаи таълимӣ пеш-бинишуда, пурра иҷро карда шудаанд, сифати иҷро намудани аксарияти корҳо тавассути ҳолҳои имконпазир баҳо дода шудаанд.</p>	75-89	B+	Хуб
		B	
		B-	
<p>«Қаноатбахш» - сатҳи иҷроиши корҳо ба қисмати зиёди талаботҳо ҷавобгӯ буда, мазмуни назариявии фанни таълимӣ гар-чанде қисман аз худ карда шудааст, лекин он қадар назаррас нестанд, қоби-лияту маҳоратҳои зарурии иҷро наму-дани корҳои амалӣ дар маҷмӯъ ташак-кул ёфтаанд, қисми зиёди супоришҳои тибқи барномаи таълимӣ пешбинишуда иҷро карда шудаанд, дар ҳалли баъзе супоришҳо ба хатогӣ роҳ дода шудааст, «Бавосита» - корҳо дар сатҳи суе-т иҷро карда шуда, сатҳи иҷро намудани онҳо ба талабот ҷавобгӯ нест, мазмуни наза-риявии фан қисман аз бар карда шуда-аст, баъзе қобилияту малакаҳои иҷрои корҳои амалӣ ташаккул наёфтаанд, қис-ми зиёди супоришҳои тибқи барномаи таълимӣ пешбинишуда, иҷро нагардида-анд ва ё сифати иҷро намудани баъзе аз онҳо тавассути ҳолҳои ба ҳадди ақал баробар баҳогузорӣ карда шудаанд.</p>	50-74	C+	Қаноатбахш
		C	
		C-	
		D+	
		D	
<p>«Ғайриқаноатбахш» - мазмуни назария-вии фанни таълимӣ</p>			

кисман аз худ карда шудааст, ё умуман аз худ карда нашу-дааст, қобилияту маҳоратҳои зарурии иҷро намудани корҳои амалӣ ташаккул наёфтаанд, аксарияти супоришҳои тибқи барномаи таълимӣ пешбинишуда, иҷро нагардида, дорои хатогиҳои дағал мебо-шанд, сифати иҷро намудани онҳо тавас-сути ҳолҳои ба ҳадди ақал баробар ё наздик баҳогузори карда шудаанд, кори иловагии иҷрокардашуда ба баланд шудани сифати амалӣ гардонидани супо-ришҳои таълимӣ мусоидат намекунад.	0-49	F	Ғайриқаноатбахш
---	------	---	-----------------

2. Рейтинги умумии донишҷӯ доир ба фанни таълимӣ ҳамчун ҷамъи ҳолҳои умумии  $\bar{y}$  дар санҷишҳои фосилавии 1, 2 (то 100 ҳолӣ, ки ҳар кадом баробари 25% доништа шудааст) ва аттестатсияи ҷамъбасти, имтиҳон (то 100 ҳол, ки баробари 50% қабул карда шудааст) дар нимсола муайян карда мешавад.

Таносуби фоизи азхудкунии фанни таълимӣ дар рафти муайян намудани рейтингҳои умумии донишҷӯ дар ҷадвали 2 оварда шудааст.

Баҳои умумии донишҷӯ оид ба азхудкунии барномаи таълимии ҳар як фан бо формулаи зерин ҳисоб карда шуда, бо фоиз ифода меёбад:

$$\text{Ҳолҳои умумии} = \left[ \frac{(P_1 + P_2)}{2} \right] \cdot n_1 + I_n \cdot n_2$$

дар ин ҷо:

$n$  – коэффисиенти доимӣ набуда, метавонад аз 0,40 то ба 1,0 баробар бошад ва ҳосили ҷамъи ададҳои  $n_1$  ва  $n_2$  бояд ба 1 баробар шавад.

$P_1$  - ҳолҳои рейтингҳои якум;

$P_2$  - ҳолҳои рейтингҳои дуюм;

$I_n$  - ҳолҳои имтиҳони ниҳой.

Ҷадвали 2

Шакли аттестатсияи ҷамъбасти доир ба фанни таълимӣ	Таносуби ҳолҳо (ба ҳисоби %)	
	Дар санҷишҳои фосилавӣ ( $P_1$ ва $P_2$ )	Дар аттестатсияи ҷамъбасти, имтиҳон
Имтиҳон (нимсолаи якум)	24,5+24,5=49	51

**Ҷаъолияти академии донишҷӯ дар ҳар як давраи рейтингӣ (давраҳои санҷиши фосилавии 1 (ҳафтаҳои 1-8), 2 (ҳафтаҳои 9-16):** 28 + 24 + 24 + 24 = 100.

Аз ҷумла: 28 ҳол – барои дарсҳои лексионӣ;

24 ҳол – барои машғулиятҳои лабораторӣ;

24 ҳол – барои иҷрои кори мустақилона.

24 ҳол - барои КМД

Иҷроиши чорабиниҳои таълимӣ аз рӯи фан (фаъолияти академии донишҷӯ дар нимсола) ба таври зайл баҳо дода мешаванд:

**I. Лексияҳо:** 8 x 3,5 ҳол = 28,0 ҳол (дар як ҳафта: 2,0 ҳол – давомот ва талаботи устод оид ба дарс + 1,5 ҳол – конспект);

**II. Машғулиятҳои лабораторӣ:** 8 x 3,0 ҳол = 24 ҳол (дар як ҳафта: 1,0 ҳол – барои давомот, 2,0 ҳол – барои иҷрои корҳои лабораторӣ).

**III. Машғулиятҳои (КМРО) амалӣ:** 8 x 3,0 ҳол = 24 ҳол (дар як ҳафта: 1,0 ҳол – барои давомот, 2,0 ҳол – барои фаъолият дар машғулиятҳои амалӣ).

**IV. Кори мустақилонаи донишҷу (КМД) 8x3=24**

Барои муайян намудани рейтингҳои донишҷӯ хангоми иҷрои кори мустақилона низоми модуль-рейтингӣ – низоми даҳбала (ESTS) истифода карда мешавад.

Иҷрои кори мустақилона ба давраҳои гуногун ҷудо мешавад. Барои иҷро намудани ҳар як давра мӯҳлати муайян муқаррар карда шудааст.

Холҳои рейтингӣ дар рафти иҷрои кори хаттӣ бадастovarдаи донишҷӯ аз фанни таълимӣ ба рейтингҳои умумии он илова карда мешаванд.

**Аттестатсияи ҷамъбасти, имтиҳон: 51 ҳол.**

Муайян намудани рейтингҳои донишҷӯ дар аттестатсияи ҷамъбасти, имтиҳони фанни таълимӣ низ дар асоси талаботи низоми холдиҳӣ-рейтингӣ ECTS ба амал оварда мешавад.

Аттестатсияи ҷамъбасти, имтиҳон доир ба фанни таълимӣ дар шакли қабули тест гузаронида мешавад. Ҳаҷми саволномаи тестӣ дар аттестатсияи ҷамъбасти, вобаста аз имтиҳонӣ фанни таълимӣ аз 10 то 25 савол баробар аст.

Ба ҳар як ҷавоби дуруст – вобаста ба саволнома аз 4 то 10 ҳол муқаррар карда шудааст.

Холҳои дар рафти қабули аттестатсияи ҷамъбасти, имтиҳони фанни таълимӣ бадастovarдаи донишҷӯ ҳамчун ҷамъи холҳои санҷиши тестӣ доништа шудааст.

Холҳои рейтингӣ дар аттестатсияи ҷамъбасти, имтиҳони фанни таълимӣ ба дастovarдаи донишҷӯ ба холҳои дар давоми семестр азхудкардаи ӯ илова карда мешаванд.

ҲАФТА	ЛЕКСИЯ (иштирок конспект, иштироки фаёлона)	КМРУ (дарси амалӣ, иштироки фаёлона )	КМД ЭССЕ (маъруза реферат, эссе, колоквиум ва ғайра )	Талаботи устод оид ба дарс (сару либос чузвдон ва ғайра )	ҲАМАГӢ
1	3,5	3	3	3	12,50
2	3,5	3	3	3	12,50

<b>3</b>	<b>3,5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12,50</b>
<b>4</b>	<b>3,5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12,50</b>
<b>5</b>	<b>3,5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12,50</b>
<b>6</b>	<b>3,5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12,50</b>
<b>7</b>	<b>3,5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12,50</b>
<b>8</b>	<b>3,5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>12,50</b>
<b>Рейтинги 1</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>100</b>